

Утверждено
Приказом от 07.02.2018г. № 9
Заведующий МБДОУ д/с № 6 «Березка»
С.В. Федорева



ПОЛОЖЕНИЕ **о разграничении прав доступа к персональным данным,** **обрабатываемым в ДОУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке хранения и уничтожения персональных данных (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 6 «Березка» (далее – ДОУ) устанавливает права доступа должностных лиц к персональным данным ДОУ

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- ст.ст.23, 24 Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- ст.ст.35, 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;
- Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 № 59-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";
- Приказом Министерства Здравоохранения РФ от 30.12.2014 N 956н "Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства Здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- Нормативно-методическим документом. Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К). Утвержден приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 г. № 282;

– Приказом ФСТЭК России от 18.02.2014 № 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

– Приказом ФСБ России от 10 июля 2014 г. N 378 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности";

– Нормативно-правовыми актами контролирурующих органов ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора, касающимися технической защиты персональных данных;

– Законом Кемеровской области от 16.05.2006 №58-ОЗ "О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение жилых помещений и развитии ипотечного жилищного кредитования";

– Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.12.2006 №255 "О Порядке обращения граждан в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений и перечне документов, представляемых гражданами в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений";

– Политикой в области защиты и обработки персональных данных в управлении образования администрации Топкинского муниципального района (далее – Положение об обработке персональных данных);

– Перечнем персональных данных, обрабатываемых в управлении образования администрации Топкинского муниципального района, МБОУ «Центр развития образования» (далее – Перечень персональных данных);

– Организационной структуры управления образования администрации Топкинского муниципального района (далее – Организационная структура).

Положение об обработке персональных данных задает общие правила ограничения доступа лиц к персональным данным. Настоящее Положение задает права доступа различных должностных лиц к различным персональным данным.

Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ.

Все изменения в Положение вносятся приказами заведующего ДОУ.

Разрешительная система доступа к персональным данным

Задание прав доступа подразумевает задание соответствия между множествами субъектов доступа, объектов доступа и типов доступа.

Субъектами доступа являются должностные лица и подразделения ДОУ

Перечень должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, устанавливается приказом заведующего ДОУ

Перечень подразделений ДОУ устанавливается в Организационной структуре.

Положение об обработке персональных данных устанавливает перечень лиц, имеющих исключительное право доступа к персональным данным. Установленные лица имеют все права доступа ко всем группам персональных данных и не приводятся в настоящем Положении для краткости.

Объектами доступа являются виды персональных данных, бумажные носители персональных данных. Перечни видов персональных данных и видов бумажных носителей (форм документов) устанавливаются Перечнем персональных данных.

Типы доступа зависят от объекта доступа. Положение устанавливает следующие типы доступа:

к бумажным носителям персональных данных (документам):

ознакомление с документом (Ч);

первоначальное заполнение документа (Д);

изменение документа (И);
удаление данных с документа (У);
вынос документа из помещения, в котором он хранится (В).
к персональным данным в информационных системах:
ознакомление с персональными данными в информационной системе (Ч);
добавление и (или) изменение персональных данных в информационных системах (И);
удаление персональных данных в информационных системах (У);
полный локальный доступ к базам данных (П).

В настоящем Положении права доступа представлены в виде набора матриц доступа. В строках матрицы доступа содержатся субъекты доступа, в столбцах объекты доступа (или наоборот). В ячейках матриц доступа содержатся права доступа соответствующего субъекта доступа к соответствующему объекту доступа. Если ячейка матрицы доступа пуста, это означает, что соответствующий субъект не имеет доступа к соответствующему объекту доступа (то есть доступ запрещен).

Матрицы доступа представлены в Приложениях к настоящему Положению.

МАТРИЦА ДОСТУПА
к бумажным носителям персональных данных

	Заведующий ДОУ	Старший воспитатель	Делопроизводитель	Завхоз
Карточки регистрации	Ч		Ч	
Копии правоустанавливающих документов	Ч	Ч	ЧВ	Ч
Кадровые документы	ЧДИУВ		ЧДИУВ	
Бухгалтерские документы	ЧДИУВ			ЧДИУВ
Соглашения о реструктуризации долга				

МАТРИЦА ДОСТУПА
к персональным данным в информационных системах

	Данные по воспитанникам	Данные о льготниках	Данные о работниках
Заведующий	ЧИУП	ЧИУП	ЧИУП
Делопроизводитель			
Старший воспитатель	ЧИУП	ЧИУП	ЧИУП
Завхоз			
Воспитатель	ЧИУ	ЧИУ	ЧИУ

Приложение №3
к Положению о разграничении прав доступа
к персональным данным, обрабатываемым в ДОУ

Лист ознакомления

[illegible]
