

Утверждено
приказом от 15.03.2017г. № 33
заведующий МБДОУ
д/с № 6 «Берёзка» С.В. Редарева



Положение о комиссии по противодействию коррупции

Рассмотрено
на Общем собрании работников
МБДОУ д/с № 6 «Берёзка»
протокол от 10.03.2017г. № 14

г. Топки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 6 «Березка»» (далее – ДОУ) и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012г., Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ДОУ, другими нормативными правовыми актами ДОУ, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия в ДОУ является постоянно действующим совещательным органом, образованная для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции.

1.4. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы заведующему;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в ДОУ;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников ДОУ.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- формирование правовой культуры работников ДОУ, отвергающих коррупцию;
- устранение условий проявления коррупции, её влияние в сфере образования;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупционных правонарушений.

Для достижения указанных целей Комиссии необходимо решить следующие задачи:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в ДОУ и предупреждение коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности ДОУ;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращении граждан.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят должностные лица ДОУ, призванные реализовывать меры противодействия коррупции в ДОУ. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий ДОУ) рассматривается и утверждается на общем собрании работников МБДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического коллектива;
- представители от родителей;
- представитель профсоюзного комитета работников детского сада.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе

делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде..

3.4. Из состава Комиссии председателем (заведующим ДОУ) назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.5. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.6. Секретарь Комиссии: - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.7. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы, либо по мере необходимости в зависимости от конкретных обстоятельств.

3.8. Решение Комиссии принимается на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер. Решение оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия локальных нормативно - правовых актов ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии и лиц, которым отсутствующие члены Комиссии делегировали свои полномочия. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

- координирует деятельность ДОУ по реализации мер противодействия коррупции;
- участвует в разработке форм и методов государственной антикоррупционной политики, контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции в сфере образования;
- рассматривает проекты и вступившие в силу локальные и иные нормативно-правовые акты и вносит предложения заведующему по внесению изменений и дополнений в локальные и иные нормативно - правовые акты и их проекты;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в ДОУ.
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению коррупции;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- в зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных

правонарушений.

5. Председатель Комиссии

К полномочиям председателя Комиссии относятся:

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей ДООУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировует о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДООУ.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.7. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогами ДООУ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДООУ;

- с Родительским советом ДООУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с администрацией ДООУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками ДООУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДООУ;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим ДООУ осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников ДООУ.

9. Рассылка

9.1. Настоящее положение размещается на сайте ДООУ.

