

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 6 «Березка»

Принято
на Родительском собрании
МБДОУ
д/с № 6 «Березка»
протокол от 01.09. 2016г № 17

Утверждено
приказом от 05.09.2016г. № 61
заведующий МБДОУ д/с № 6 «Березка»
С.В. Редеева



ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском собрании ДОУ (группы)

г. Топки

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 6 «Березка» (далее ДООУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ст. 26. п.4), Семейным кодексом РФ, Уставом ДООУ.

1.2. Родительское собрание ДООУ(группы) (далее по тексту - собрание) действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ (группу).

1.4. Решения собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи собрания

2.1. Основными задачами собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, областной и городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- рассмотрение и обсуждение дополнительных услуг ДООУ;
- координация действий общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенции собрания

3.1. Собрание ДООУ(группы):

- выбирает Родительский совет ДООУ(группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому совету ДООУ(группы) решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты воспитателей и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями; и вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ - групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.

4. Права собрания

4.1. Собрание имеет право:

- требовать у Родительского совета ДОУ(группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член собрания имеет право:

- потребовать обсуждения собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ;
- в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствования педагогического процесса в группе.

5. Организация управления собранием

5.1. В состав собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ(группы).

5.2. Собрание избирает из своего состава Родительский совет ДОУ(группы).

5.3. Для ведения заседаний собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского совета ДОУ(группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, родители, представили ДОУ. Необходимость их приглашения определяются председателем Родительского совета ДОУ.

5.5. Собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем Родительского совета ДОУ.

5.6. Собрание группы ведет воспитатель и председатель Родительского совета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского совета;
- совместно с воспитателями и заведующим ДОУ организует подготовку и проведение собрания;
- совместно с воспитателями и заведующим ДОУ определяет повестку дня собрания;
- взаимодействует с председателями родительских советов групп;
- взаимодействует с воспитателями и заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ (группы).

5.9. Собрание собирается 2 раза в год, групповое собрание - не реже двух раз в год.

5.10. Заседания собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (группы).

5.11. Решение собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений собрания осуществляет Родительский совет ДОУ совместно с заведующим ДОУ или Родительский комитет группы совместно с воспитателями.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания собрания. Результаты докладываются собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи собрания с органами управления ДОУ

6.1. Родительское собрание ДОУ (группы) взаимодействует с Родительским советом ДОУ(группы).

7. Ответственность собрания

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство собрания

8.1. Заседания собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания; количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала ведения тетради протоколов.

8.5.Тетрадь протоколов собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Тетрадь протоколов собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене заведующего).

8.7 Тетрадь протоколов собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.