

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 6 «Березка»

Принято
на Общем собрании
работников
МБДОУ д/с № 6 «Березка»
протокол от 10.03.2017г. № 14

Утверждено
приказом от 15.03.2017г. № 33
заведующий МБДОУ
д/с № 6 «Березка»
С.В. Редеева



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников

г. Топки

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 6 «Березка», далее (ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26. п.4), Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников ДОУ (далее по тексту Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в ДОУ по основному месту работы.

1.3. Общее собрание работников ДОУ представляет интересы работников ДОУ.

1.4. Общее собрание работников ДОУ возглавляется председателем Общего собрания работников.

1.5. Решение Общего собрания работников ДОУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников.

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников ДОУ.

3.1. Общее собрание работников:

- избирает представителей в Управляющий совет ДОУ прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
- принимает Коллективный договор,
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ,
- принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ,
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов ДОУ, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права Общего собрания работников ДОУ.

4.1 Общее собрание работников ДООУ имеет право:

- действовать от имени ДООУ по вопросам, отнесенным к его компетенции

4.2. Каждый член Общего собрания работников ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников ДООУ.

5.1. Общее собрание работников ДООУ созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДООУ в количестве не менее 20 % от общего числа.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДООУ,

5.4. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников ДООУ. Решения Общего собрания работников принимаются, открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

5.5 Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Внеочередное Общее собрание работников ДООУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДООУ в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников обязательно для выполнения всех членов работников ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления ДООУ.

6.1 Общее собрание работников ДООУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ: Управляющим советом, Педагогическим советом, Родительским собранием и Родительским советом:

- через участие представителей работников в заседаниях Управляющего совета, Родительского совета, общего Родительского собрания,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского совета ДООУ.

6.2. Председатель Общего собрания работников ДООУ действует от имени ДООУ на основании доверенности, выданной заведующим.

7. Ответственность Общего собрания работников ДОУ.

7.1. Общее собрание работников ДОУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников ДОУ.

8.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала ведения тетради протоколов;

8.5. Протоколы Общего собрания работников ДОУ нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Протоколы Общего собрания работников ДОУ хранятся в делах ДОУ и передаются по акту.