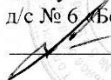
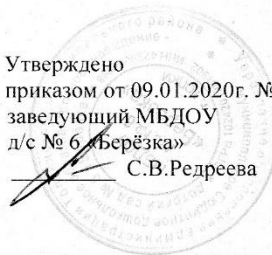


Согласовано
Председатель п/к  С.С.Хомякова
МБДОУ д/с № 6 «Берёзка»
протокол от 09.01.2020г.

Утверждено
приказом от 09.01.2020г. № 1
заведующий МБДОУ
д/с № 6 «Берёзка»
 С.В.Редреева



Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда

1. Настоящее Положение разработано с учетом Трудового кодекса Российской Федерации, Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда от 13 мая 2004 г., Нормативных правовых актов содержащих государственные нормативные требования по охране труда согласно Постановлению Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. № 1160.

2. Инструкции по охране труда для работников для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 6 «Берёзка» (далее - ДОУ), разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда (а при их отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий работы. Эти требования излагаются применительно к должности работника или ввиду выполняемой работы.

3. Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для работников при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с приложением 1.1 к настоящему Положению.

4. Администрация обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников учетом изложенного в письменном виде мнения профсоюзного комитета.

5. При разработке инструкций следует исходить, прежде всего, из профессии работников с учетом особенностей их работы. При этом следует из соответствующей типовой инструкции выбрать то, что относится к этим условиям, дополнить материалами, указанными в п. 2.

6. Во вводной части инструкции по охране труда следует указать наименование и номер типовой инструкции на основе которой она подготовлена, а также наименование других документов, используемых при ее разработке.

7. Инструкции по видам работ следует применять как дополнение к инструкциям по профессиям. При этом инструкции по профессиям и видам работ могут объединяться в одну инструкцию или применяться отдельно.

8. Инструкции по охране труда для работников должны разрабатываться руководителями соответствующих структурных подразделений при методическом участии службы охраны и утверждаться приказом заведующего ДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом.

9. Для вводимых в действие новых и реконструируемых подразделений допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок приема этого оборудования в эксплуатацию.

10. Проверка и пересмотр инструкция по охране труда для работников организуется заведующим ДОУ. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

11. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- ✓ при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- ✓ при изменении условий труда работников;
- ✓ по результатам анализа материалов расследований несчастных случаев, а производстве;
- ✓ по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

12. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работников условия его труда изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

14. Инструкции по охране труда должны храниться у заведующего ДОУ, а их копии - выдаваться под роспись работникам для изучения при первичном инструктаже, либо быть вывешены на рабочих местах или участках.

15. Рекомендуемая форма журнала учета выдачи инструкций по охране труда для работников приведены приложениях 1.2 к настоящему Положению.

Приложение 1.1

Вид титульного листа инструкций по охране труда для работников

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 6 «Березка»

Согласовано:
председатель п/к
С.С.Хомякова _____
« » _____ 20__ г.
протокол № _____

Утверждаю:
заведующий
С.В. Редреева _____
« » _____ 20__ г.
приказ № _____

Инструкция по охране труда для (должность работника)
ИОТ-01-03-20__

Приложение 1.2

Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников

№п/п	Дата выдачи	Обозначенный № инструкции	Наименование инструкции	Ф.И.О. должность получившего инструкцию	Подпись получившего инструкцию

