

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 6 «Березка»

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 6 «Березка»
протокол от 14.03.2017г. № 2

Утверждено
приказом от 15.03.2017 № 33
заведующей МБДОУ д/с № 6 «Березка»
С.В. Редеева



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
по предоставлению методической,
психолого-педагогической, диагностической
и консультативной помощи родителям
(законным представителям), воспитывающих
детей, не посещающих дошкольные
образовательные учреждения
Топкинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует обеспечение предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в условиях консультационного центра на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 6 «Березка», родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения Топкинского муниципального района (далее - предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным, образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 г;

- приказа управления образования администрации Топкинского муниципального района от 03.11.2016 № 492 «О создании муниципальных консультативно-методических центров по взаимодействию ДОУ и родительской общественности в Топкинском муниципальном районе».

1.3. Консультативно-методический центр организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 6 «Березка» (далее – ДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- своевременное диагностирование проблем в физическом и психическом развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, корректирующей, медицинской, психологической и педагогической помощи;

- индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте ДОУ.

2. Организация деятельности и основные формы работы консультативно-методического центра

2.1. Консультативно - методический центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

2.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем и специалистами ДОУ.

2.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультативно-методическом центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

2.4. ДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

2.5. Координирует деятельность консультативно-методического центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

2.6. Формы работы консультативно-методического центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику).

2.7. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно графику, утвержденному заведующим ДОУ.

2.8. Помощь родителям (законным представителям) в консультационно-методическом центре предоставляется по:

- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), в котором указываются: фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), контактный телефон; фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка; специалист, к которому оно адресовано; содержание обращения; личная подпись родителя (законного представителя). На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается;
- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи;
- личному обращению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

2.9. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений консультационно-методического центра.

2.10. Результативность работы консультационно-методического центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

2.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

2.12. Контролирует деятельность консультационно-методического центра заведующий ДОУ.

3. Документация консультативного пункта

3.1. Ведение документации консультационно-методического центра выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2. Перечень документации:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по просьбе родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультационно-методического центра, который ведется старшим воспитателем;

- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ

4. Прочие положения

4.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

4.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

4.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.