

Принято
на Родительском совете
МБДОУ д/с № 6 «Березка»
протокол от 14.03.2017г. № 1

Утверждено
приказом от 15.03.2017г. № 33
заведующий МБДОУ
д/с № 6 «Березка»
С.В. Редреева



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 6 «Березка» далее (ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26), Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Родительский совет — постоянный, коллегиальный орган управления, призванный быть связующим звеном между семьей и детским садом. Родительский совет создается в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Родительского совета регламентируется настоящим Положением.

1.4. Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.7. Родительский совет подотчетен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

2. Основные задачи и компетенции Родительского совета

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:

- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение оказания дополнительных платных услуг в ДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОУ;
- обсуждение новой редакции локальных актов ДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

2.2. Компетенция Родительского совета ДОУ:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- знакомится с информацией, отчетами педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОУ;

- вместе с заведующим ДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- помогает в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации Общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов, лекций для родителей.

3. Порядок организации деятельности Родительского совета

3.1. Организационной формой работы Родительского совета являются заседания Родительского совета, которые проводятся не реже 2 раз в год.

3.2. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.3. В состав Родительского совета входят специально выбранные представители родительской общественности, не менее одного человека от каждой группы.

3.4. На заседание Родительского совета приглашается заведующий. При необходимости - педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета. Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Родительский совет выбирает из своего состава председателя, секретаря сроком на 1 учебный год. В помощь председателю может быть выбран заместитель.

3.6. Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского совета;
- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее, чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета, совместно с заведующим ДОУ;
- совместно с заведующей определяет повестку дня Родительского совета;
- контролирует выполнение решений Родительского совета;
- взаимодействует с председателями Родительских советов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления;
- действует от имени ДОУ на основании доверенности, выданной заведующим.

3.7. Родительский совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

3.8. Решение Родительского совета принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании совета. Каждый участник заседания при голосовании имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.9. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

3.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

3.11. Состав Родительского совета утверждается на один год.

3.12. Члены Родительского совета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя Родительского совета могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до срока перевыборов совета. На их место избираются другие.

4. Взаимосвязи Родительского совета с органами самоуправления ДОУ

4.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Общим собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского совета в заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета ДОУ;

- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского совета;
- имеет право голоса на Общем собрании работников.

5. Права Родительского совета

5.1. Родительский совет имеет право:

- Вносить предложения заведующему ДООУ по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий ДООУ рассматривает предложения Родительского совета и ставит его в известность о принятых решениях;
- устанавливать связь с соответствующими органами по вопросам оказания помощи ДООУ;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, конференциях по дошкольному воспитанию;
- привлекать внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДООУ;

5.2. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Обязанности Родительского совета

6.1. Родительский совет как представительный орган родительской общественности обязан:

- помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований ДООУ.

6.2. Каждый член родительского совета имеет определенные обязанности:

- председатель Родительского совета – организует и направляет деятельность всех членов Родительского совета, отвечает за выполнение решений, принятых на заседаниях Родительского совета, в установленные сроки, совместно с заведующим определяет неотложные нужды, на которые необходимы дополнительные родительские средства;
- заместитель председателя Родительского совета – оказывает помощь председателю во всей его деятельности, доводит до сведения всех родителей детского сада, на общих или групповых родительских собраниях, решения, принятые на заседаниях Родительского совета;
- члены Родительского совета – доводят до сведения всех родителей детского сада решения, принятые на заседаниях Родительского совета, отвечают за своевременное их выполнение.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала ведения тетради протоколов.
- 7.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью ДОУ и подписью заведующего или лицом, исполняющим обязанности заведующего.
- 7.6. Протоколы Родительских советов хранятся в делах ДОУ 5 лет, согласно номенклатуре дел.

Принято
на Родительском совете
МБДОУ д/с № 6 «Березка»
протокол от 14.03.2017г. № 7

Утверждено
приказом от 15.03.2017г. № 33
заведующий МБДОУ
д/с № 6 «Березка»
_____ С.В. Редреева

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском совете возрастных групп

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 6 «Березка» далее (ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26), Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Родительский совет возрастных групп ДОУ (далее. Родительский совет возрастной группы ДОУ) — постоянный, коллегиальный орган управления возрастной группы ДОУ, призванный быть связующим звеном между семьей и детским садом. Родительский совет возрастной группы ДОУ создается в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Родительского совета возрастной группы ДОУ устанавливаются локальным актом ДОУ - Положением о Родительском совете возрастных групп ДОУ.

1.4. Решения Родительского совета возрастной группы ДОУ рассматриваются на Общем родительском собрании группы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.7. Родительский совет возрастной группы ДОУ подотчетен Общему родительскому собранию группы, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

2. Основные задачи Родительского совета возрастной группы ДОУ

2.1. Основными задачами Родительского совета возрастной группы ДОУ являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОУ;
- обсуждение новой редакции Устава и других локальных актов ДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3. Функции Родительского совета возрастной группы ДОУ

3.1. Родительский совет возрастной группы ДОУ:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего, воспитателей группы о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- знакомится с информацией, отчетами педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОУ;
- вместе с заведующим, воспитателями ДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- помогает в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации Общих родительских собраний группы и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов, лекций для родителей.

4. Порядок организации деятельности Родительского совета возрастной группы ДОУ

4.1. Организационной формой работы Родительского совета возрастной группы ДОУ являются заседания Родительского совета возрастной группы ДОУ, которые проводятся не реже 2 раз в год.

4.2. Заседания Родительского совета возрастной группы ДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.3. В состав Родительского совета возрастной группы ДОУ входят специально выбранные представители родительской общественности группы.

4.4. На заседание Родительского совета приглашаются воспитатели. При необходимости – заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета возрастной группы ДОУ. Приглашенные на заседание Родительского совета возрастной группы ДОУ пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Родительский совет возрастной группы ДОУ выбирает из своего состава председателя, секретаря и казначея сроком на 1 учебный год. В помощь председателю может быть выбран заместитель.

4.6. Председатель Родительского совета возрастной группы ДОУ:

- организует деятельность Родительского совета возрастной группы ДОУ;
- информирует членов Родительского совета возрастной группы ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета возрастной группы ДОУ, совместно с воспитателями группы;
- совместно с воспитателями группы определяет повестку дня Родительского совета возрастной группы ДОУ;
- контролирует выполнение решений Родительского совета возрастной группы ДОУ;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

4.7. Родительский совет возрастной группы ДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы группы.

4.8. Решение Родительского совета возрастной группы ДОУ принимается простым большинством голосов. Каждый участник заседания при голосовании имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета возрастной группы ДОУ и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.9. Организацию выполнения решений Родительского совета возрастной группы ДОУ осуществляет его председатель совместно с воспитателями группы.

4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета возрастной группы ДОУ.

Результаты выполнения решений докладываются Общему родительскому собранию группы.

4.11. Состав Родительского совета возрастной группы ДОУ утверждается на один год и более.

4.12. Члены Родительского совета возрастной группы ДОУ, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя Родительского совета возрастной группы ДОУ могут быть отозваны решением Родительского собрания группы до срока перевыборов совета. На их место избираются другие.

5. Взаимосвязи Родительского совета возрастной группы ДОУ с органами самоуправления ДОУ

5.1. Родительский совет возрастной группы ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Общего родительского собрания ДОУ:

- через участие представителей Родительского совета возрастной группы ДОУ в заседаниях Общего родительского собрания ДОУ;
- представление на ознакомление Общего родительского собрания ДОУ решений, принятых на заседании Родительского совета;
- имеет право голоса на Общем родительском собрании ДОУ.

6. Права Родительского совета возрастной группы ДОУ

6.1. Родительский совет возрастной группы ДОУ имеет право:

- вносить предложения заведующему ДОУ по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий ДОУ рассматривает предложения Родительского совета возрастной группы ДОУ и ставит его в известность о принятых решениях;
- устанавливать связь с соответствующими органами по вопросам оказания помощи ДОУ;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, конференциях по дошкольному воспитанию;
- привлекать внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОУ;

6.2. Каждый член Родительского совета возрастной группы ДОУ при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Обязанности Родительского совета возрастной группы ДОУ

7.1. Родительский совет возрастной группы ДОУ как представительный орган родительской общественности обязан:

- помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований ДОУ.

7.2. Каждый член родительского совета возрастной группы ДОУ имеет определенные обязанности:

- председатель Родительского совета возрастной группы ДОУ – организует и направляет деятельность всех членов Родительского совета возрастной группы ДОУ, отвечает за выполнение решений, принятых на заседаниях Родительского совета возрастной группы ДОУ, в установленные сроки, совместно с заведующим определяет неотложные нужды, на которые необходимы дополнительные родительские средства;

- заместитель председателя Родительского совета возрастной группы ДООУ – оказывает помощь председателю во всей его деятельности, доводит до сведения всех родителей детского сада, на общих или групповых родительских собраниях, решения, принятые на заседаниях Родительского совета возрастной группы ДООУ;

- казначей – осуществляет организацию и учет поступающих средств, согласно принятым решениям на заседании Родительского совета возрастной группы. Ведет отчетную документацию о расходовании поступающих средств. Представляет информацию и копии документов по первому требованию контролирующих органов, родительской общественности.

- члены Родительского совета возрастной группы ДООУ – доводят до сведения всех родителей группы решения, принятые на заседаниях Родительского совета возрастной группы ДООУ, отвечают за своевременное их выполнение.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Родительского совета возрастной группы ДООУ оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Родительского совета возрастной группы ДООУ.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета возрастной группы ДООУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала ведения тетради протоколов.

8.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью ДООУ и подписью заведующего.

8.6. Протоколы Родительских советов возрастной группы ДООУ хранятся в делах ДООУ 5 лет, согласно номенклатуре дел.