

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 6 «Берёзка»

Принято
на Общем собрании работников
МБДОУ д/с № 6 «Берёзка»
протокол от 10.03.2017г. № 14

Утверждено
приказом от 15.03.2017г. № 33
заведующий МБДОУ
д/с № 6 «Берёзка»
С.В.Редреева



Положение об Управляющем совете

Согласовано с профсоюзным
комитетом МБДОУ д/с № 6
«Берёзка» протокол от 06.03.2017г. № 3

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26), а также иными законами и нормативными правовыми актами РФ и Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Топкинского муниципального района, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад 6 «Берёзка» (далее ДОО).

1.2 Управляющий совет ДОО (далее совет) является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным коллегиальным органом ДОО для решения тех или иных важных вопросов функционирования и развития ДОО.

1.3 Осуществление членами совета своих функций производится на безвозмездной основе;

1.4 Деятельность членов совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности;

2. Задачи, компетенции и полномочия совета

2.1 Задачами деятельности совета являются:

- определение основных направлений развития ДОО;
- контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в ДОО;
- контроль за исполнением программы сохранения и развития здоровья воспитанников ДОО;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения;
- контроль за целевым расходованием финансовых средств ДОО
- содействие деятельности заведующего ДОО по созданию в ДОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

2.2. Компетенции совета:

- принятие программы развития ДОО;
- содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе добровольные пожертвования для обеспечения деятельности и развития ДОО;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников ДОО
- согласование локальных актов ДОО;
- вынесение на рассмотрение заведующего ДОО вопроса о предоставлении ДОО дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в ДОО;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в ДОО;
- определение путей взаимодействия ДОО с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

- согласование положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части ФОТ работников ДОУ;
 - участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ДОУ;
 - принятие решения о размерах выплат работникам из стимулирующей части ФОТ с последующей передачей их на утверждение заведующему ДОУ;
- 2.3. В рамках реализации своих полномочий и в соответствии с Уставом ДОУ совет согласовывает по представлению заведующего ДОУ:
- годовую смету расходования средств бюджета ДОУ;
 - распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.4 Совет может вносить заведующему ДОУ предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов ДОУ;
 - создания в ДОУ необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;
 - расторжения трудовых и гражданских договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании совета;
- 2.5 Совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых некоммерческих организаций, действующих в ДОУ;
- 2.6 Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 2.7. Совет заслушивает отчеты заведующего ДОУ по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной советом отчету заведующего ДОУ по итогам учебного или финансового года, совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДОУ или расторжения договора (соглашения, контракта) с заведующим ДОУ.
- 2.8. Совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным положением к компетенции совета, решения совета носят рекомендательный или информационный характер.

3. Порядок формирования совета и его структура

- 3.1 Совет формируется один раз в три года.
- 3.2 Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:
- родителей (законных представителей) воспитанников;
 - работников ДОУ;
 - представителей учредителя;
 - заведующий ДОУ входит в состав совета по должности;
- 3.3. Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в совете определяется Уставом, но не может быть менее 30% от общего числа членов совета;
- 3.4. Представитель учредителя назначается распоряжением руководителя органа – учредителя ДОУ;
- 3.5. Члены совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав совета на заседании Родительского совета;
- 3.6. Члены совета из числа работников ДОУ избираются и уполномочиваются Общим собранием работников;
- 3.7. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса;

- 3.8. Членом совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов;
- 3.9. Члены совета осуществляют свою деятельность в совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности;
- 3.10. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:
- по добровольному желанию члена совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве учредителем своего представителя;
 - при увольнении работника ДОО - члена совета;
 - при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.
- 3.11. Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члена совета направляется учредителю;
- 3.12. После вывода (выхода) из состава совета его члена совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена;
- 3.13. Структура совета включает в себя председателя совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым советом и являющимися актуальными для развития ДОО;
- 3.14. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов совета. Один член совета может быть членом только одной комиссии;
- 3.15. Члены Совета имеют право:
- участвовать в деятельности совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
 - участвовать в мероприятиях, проводимых советом, а также в реализации проектов и программ совета;
- 3.16. Члены совета обязаны:
- признавать и выполнять устав ДОО, настоящее положение;
 - принимать посильное участие в деятельности совета;
 - соблюдать права участников образовательного процесса;
 - действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами ДОО;

4. Организация деятельности совета

- 4.1. Порядок и условия деятельности совета определяются Уставом ДОО. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности;
- 4.2. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Формы проведения заседаний совета определяются председателем совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение;
- 4.3. Первое заседание совета после его формирования назначается заведующим ДОО не позднее чем через месяц после его формирования;
- 4.4. Совет избирает председателя совета из числа своих членов. Председателем совета не может быть представитель учредителя;
- 4.5. Председатель - лицо, организующее деятельность совета. Он
- составляет повестку совещания;
 - назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов совета;
 - проводит совещание;
 - обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями председателя и секретаря;
 - действует от имени ДОО на основании доверенности, выданной заведующим.

- 4.6. Секретарь совета избирается из его членов и ведет всю документацию;
- 4.7. Заседания совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, администрации ДООУ или учредителя ДООУ. Инициировать созыв внеочередного заседания совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов;
- 4.8. Планирование работы совета осуществляется в порядке, определенном регламентом совета. Регламент совета принимается не позднее, чем на втором его заседании;
- 4.9. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя;
- 4.10. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета;
- 4.11. Для осуществления своих функций совет вправе:
- приглашать на заседания совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;
 - запрашивать и получать у заведующего ДООУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля реализации решений совета;
- 4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета возлагается на администрацию ДООУ (в случае необходимости - при содействии учредителя);

5. Права и ответственность совета

- 5.1. Совет имеет следующие права:
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ;
 - рекомендовать руководителю учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДООУ;
 - направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в ДООУ, на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
 - заслушивать отчетов о деятельности действующих в ДООУ органов самоуправления участников образовательного процесса;
 - направлять членов совета для осуществления общественной экспертизы;
- 5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- 5.3. Заведующий ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию совета в случае отсутствия необходимого решения совета по данному вопросу в установленные сроки;
- 5.4. Учредитель ДООУ вправе распустить совет, если совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ или уставу учреждения. Учредитель своим решением о роспуске совета одновременно назначает новое формирование совета по установленной процедуре;
- 5.5. Решения совета, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава ДООУ, положениям договора ДООУ с учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДООУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса;
- 5.6. По факту принятия противоправного решения совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения совета, либо внести через своего представителя в совет представление о пересмотре решения;

5.7. В случае возникновения конфликта между советом и заведующим ДОУ (несогласия заведующего с решением совета и (или) несогласия совета с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель;

5.8. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ДОУ;
- упрочение общественного признания деятельности ДОУ;
- достоверность публичного доклада;

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний совета, его решения оформляются секретарем;

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала ведения тетради протоколов;

6.3. Протоколы заседаний совета вносятся в номенклатуру дел ДОУ и хранятся у председателя совета;

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в совет рассматриваются советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления;

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес совета производится председателем совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом ДОУ и не должно противоречить ему;

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с профсоюзным комитетом ДОУ, принятием Общим собранием работников и утверждения заведующим ДОУ;

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.2. настоящего Положения;